







 Répondre  Répondre à tous  Transférer |    |  | Fermer |  Aide

 Les pièces jointes peuvent contenir des virus risquant d'endommager votre ordinateur. Elles peuvent aussi ne pas s'afficher correctement.


De: Alexandre Apcher

Date: mar. 15/03/2011 15:27

À: Patrice Delpy

Cc:

Objet :

Pièces jointes :  [Appraisal2011_Patrice Delpy.pdf\(149Ko\)](#)

[Afficher sous forme de page Web](#)

A imprimer et a signer

Alex



Appraisal Purpose: Annual Review

Employee Name: Patrice Delpy

Job: ENGR SR, DESIGN.16.00

Employee Number: 19653253 **Department:** 211 DIV ANALOG R&D DESIGN 7213

Main Appraiser: Alexandre Apcher

Appraisal Date: 06-JAN-11

Period Start Date: 01-JAN-10

Period End Date: 31-DEC-10

Assessment Areas

1 - Key Accomplishment, Contributions and Goals

Comments

- Several tape-out done : NCP367, NCP370, NCP2815, NCP5812
- Work on some bloc for other projects : NCP1851, SONATA
- Develop internal Software Cadence Toolbox (New function "Create via" ..)

2 - Strengths (what employee does well)

Comments

- Strong technical knowledge : Onc25, Onc25BCD, Tsmc018, TSMC025 Flow 2
- Polyvalent - Change capacity : different product family - supervisory , Audio , Power management
- TECHNICAL KNOWLEDGE AND SKILLS-(Cadence/SKILL - PCELL development)

3 - Growth / Development Opportunities (what employee could do better)

Comments

- weakness : improve my English Knowledge
- training plan - acquire know-how
- advanced SKILL language programming

Overall Rating

Good -3-

Overall Comments

Patrice a une très bonne expertise dans le layout analogique (Ampli audio power management) et fourni un travail de qualité.

Patrice fait preuve de beaucoup d'initiatives pour augmenter la qualité et la rapidité d'exécution de son travail en développant des outils en SKILL, outils qu'il doit partager avec le reste de l'équipe.

Patrice doit communiquer d'avantage tant avec ces collègues pour une meilleure exécution des projets au quotidien ainsi qu'avec sa hiérarchie pour connaitre l'état d'avancement de son travail. S'il ne progresse pas, Patrice risque de se dévaloriser et de faire douter de son professionnalisme. Patrice doit par ailleurs vaincre sa timidité et être plus ouvert avec les personnes qu'il ne connaît pas et qui travaillent avec lui.

Appraisee Feedback

Employee Signature _____ **Date** ___/___/___

Manager Signature _____ **Date** ___/___/___

2nd Level Signature _____ **Date** ___/___/___

✓ Accepter ? Provisoire ✗ Refuser |  Calendrier... |   ✕ |    |   | Fermer |  Aide

De: Alexandre Apcher Date: mar. 15/11/2011 16:02
Requis: Patrice Delpy
Facultatif:
Ressources:
Objet : Patrice Self Appraisal/Entretien forfaits jours
Emplacement : Mon bureau
Date: jeudi 17 novembre 2011 de 09:30 à 10:30
Pièces jointes :

[Afficher sous forme de page Web](#)


When: Thursday, November 17, 2011 9:30 AM-10:30 AM (GMT+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna.

Where: Mon bureau

Note: The GMT offset above does not reflect daylight saving time adjustments.

~~*~*~*~*~*~*~*~*

 Répondre  Répondre à tous  Transférer    Fermer  Aide

 Les pièces jointes peuvent contenir des virus risquant d'endommager votre ordinateur. Elles peuvent aussi ne pas s'afficher correctement.

De: Sophie Baquie Date: mer. 09/11/2011 17:45

Sophie Baquie; Nathalie Janez; Alain Alauzet; Alexandre Apcher; Anissa Karray-Kbaier; Aude Verges-Copin; Aurore Weiss; Berengere Le Men; Bernard Clarysse; Bernard Remaury; Bertrand Clou; Bruno Beyron; Catherine Goyon; Christel Moreau; Christophe Basso; Christophe Chevallier; Christophe Pinatel; Cor Voorwinden; Crystal Zins-Lam; Damien Bruvier; Didier Besombes; Didier Ribas; Dominique Omet; Dominique Romeo; Edmond Gallard; Erdogan Delipinar; Fabien Foulon; Franck Da Costa; Franck Volto; Frederic Maricourt; Geraldine Saint Upery; Hassan Chaoui; Henrique Fernandes; Hubert Grandry; Jacques Lavernhe; Jean-B. Martin; Jean-Louis Samudio; Jean-Paul Louvel; Jerome Chapon; Joel Turchi; Jose Capilla; Julie Athanassiadis; Julien Clemens; Laurence Orge; Laurent Bordes; Loic Cunnac; Madeleine Prando; Magali Oudol; Marc Barboni; Marc Dos Santos; Marc Ryat; Martine Safon; Mathieu Gondon; Maxime Lybliamay; Michel Pradille; Mickael Grissault; Myriam Combes; Olivier Causse; Olivier Martinez; Olivier Vannier; Paolo Migliavacca; Pascal Aigouy; Pascal Tournier; Patrice Delpy; Patrick Aillas; Patrick Gueulle; Patrick Rousset; Philippe Andre; Philippe Soum; Pierre Genest; Pierre-Axel Berland; Remi Gerber; Remy Saphon; Richard Salles; Rosalia Palao; Sebastien Bras; Serge Lavie; Sophie Penent; Stephane Colomines; Stephane Ramond; Stephanie Cambounet; Stephanie Cannenterre Conseil; Thierry Bordignon; Thierry Sutto; Thierry Viard; Vincent Teil; Virginie Duchemann; William Clemens; Yann Vaquette; Philippe Ducher; Nathalie Le Trequesser; Olivier Moreau; Martial Bouyer; Frederic Valentin; Laurent Romanin; Alexandra Wurster; Jean-Luc Carton; Bertrand Arnoux; Francois Pithon; Bruno Damien; Andre Saillart; Philippe Quarneau; Chanthachith Souvanthong; Bertrand Quenard; Eric Lenoir; Gilberte Pyanee; Monique Prigent; Christophe Fuller; Marlyne Moraly; Patrice Levent; Carl Van Baelen; Michel Lesourd; Christine Bris; Philippe Debosque; Pascal Sevetian; Maxime Lybliamay; Jean-Louis Harmali

À:

Cc: Antje Bracke; Carolina De Landsheer

Objet : ENTRETIEN FORFAITS JOURS - 2ème semestre 2011

Pièces jointes :  Entretien annuel Forfaits jours_New_0811.xlsx(13Ko)

[Afficher sous forme de page Web](#)

A toutes et à tous,

Dans le cadre du plan de prévention des risques Psychosociaux, il a été convenu que deux entretiens auraient lieu chaque année avec le Manager afin de discuter de sa vie au travail de manière générale et d'aborder plus précisément les thèmes de la charge de travail, de l'organisation du travail, de l'articulation de la vie professionnelle et personnelle et de la rémunération .

Un entretien a déjà eu lieu au premier trimestre 2011 et un deuxième entretien aura lieu d'ici la fin de l'année .

Comme vous pourrez le constater le formulaire a été modifié afin de faciliter son interprétation, de refléter de manière plus exacte ce que chacun a souhaité exprimer et de faire apparaître les points d'accord ou de désaccord entre le Manager et le collaborateur.

Votre Manager vous contactera afin de planifier un entretien.

Pour les personnes qui n'ont pas de Manager en France, trois solutions sont envisageables aux choix du collaborateur :

- L'entretien est fait avec le Manager s'il comprend le français
- l'entretien est fait avec le Département des Ressources Humaines
- l'entretien est fait avec un Manager désigné par l'intéressé en raison de sa proximité dans son travail quotidien.

Le document sera communiqué au Manager à la demande de l'intéressé.

Merci pour votre collaboration.

Le Département des Ressources Humaines









Sophie Baquié


ON Semiconductor France SAS

132 Chemin de Basso Cambo BP 53512

31035 Toulouse cedex 1

Tel : (33) 5.34.61.12.54

 Répondre  Répondre à tous  Transférer    |   | Fermer  Aide

 Les pièces jointes peuvent contenir des virus risquant d'endommager votre ordinateur. Elles peuvent aussi ne pas s'afficher correctement.

De: Alexandre Apcher

Date: ven. 02/03/2012 14:45

À: Virginie Duchemann; Anissa Karray-Kbaier; Julien Clemens; Patrice Delpy;
Fabien Foulon

Cc:

Objet : URGENT!!!!!!!!!!!!!!

Pièces jointes :  [Entretien annuel Forfaits jours_New_0811.xlsx\(10Ko\)](#)

[Afficher sous forme de page Web](#)

Désolé de venir vers vous avec ce sujet urgent.

Cette année nous avons oublier de remplir le document « entretien annuel Forfaits jours ».

Il faut que je les rende absolument ce soir L youpi Alors pouvez prendre 2 minutes la pour le remplir et me le retourner.

Merci bcp

Alex

ON Semiconductor

GOAL TEMPLATE

EMPLOYEE INFORMATION

Employee Name: Delpy Patrice
Employee ID: 196553253
Job Title: _____ Department: 7213
Manager: Apcher Alexandre
Date: 09/03/10 Review Period: 2010 to 2011

INSTRUCTIONS

Goals should always be: S – Specific M – Measurable A – Achievable R – Realistic I – Time Bound

1. Goal/Objective. Briefly describe each goal/objective and when the goal/objective should be met or accomplished.
2. Measurement. How will the goal/objective be evaluated? (Use quantitative measures such as % or dollar increase in revenue or market share and/or use qualitative measures which are descriptive of criteria.)
3. 70% on Core performance goals, 30% on behavioral goals, 1 goal to be behavioral

1ST GOAL/OBJECTIVE

Description:

Realisation de la partie integration physique du circuit en prenant en compte les contrainte design, technologique, process garant de la qualite ainsi que la prise en compte des delais.

Measurement:

Category: Core performance behavioral

2ND GOAL/OBJECTIVE

Description:

Mise en place du toolbox skill qui regrouperai diverses macro qui ameliore l'ergonomie du flow cadence.

Measurement:

Category: Core performance behavioral

3RD GOAL/OBJECTIVE

Description:

Measurement:

Category: Core performance behavioral

4TH GOAL/OBJECTIVE

Description:

Measurement:

Category: Core performance behavioral

ON Semiconductor

GOAL TEMPLATE

EMPLOYEE INFORMATION

Employee Name: DELPY Patrice

Employee ID: 19653253

Job Title: Layout Engineer Department: 7213

Manager: Alexandre apcher

Date: March 08 2010 Review Period: 2011 to 2012

INSTRUCTIONS

Goals should always be: S – Specific M – Measurable A – Achievable R – Realistic I – Time Bound

1. Goal/Objective. Briefly describe each goal/objective and when the goal/objective should be met or accomplished.
2. Measurement. How will the goal/objective be evaluated? (Use quantitative measures such as % or dollar increase in revenue or market share and/or use qualitative measures which are descriptive of criteria.)
3. 70% on Core performance goals, 30% on behavioral goals, 1 goal to be behavioral

1ST GOAL/OBJECTIVE

Description:

Réalisation physiques des cellules standards ou des blocs analogiques. Dessin des masques de composants et de circuits complets mixed signals.

Objectif :

Prise en compte des contraintes technologiques liées au flot de conception, des techniques de fabrication, procédés utilisés en microélectronique et des règles d'assemblage (RDL, packaging, bump).

Garant de la qualité, fiabilité, robustesse du circuit.

Optimisation des cellules de façon à pouvoir être réutilisé. Compact et polyvalente en réduisant la surface utile sur silicium

Etapes mise en œuvre :

Floorplanning, création des arbres d'alimentation et de la stratégie de protection ESD / IEC.

Création d'un bonding diagramme.

Routage des blocs en minimisant les problèmes de couplages, drop de tension, en limitant les effets liés aux bruits ...etc.

Mise en œuvre de règles de conception limitant les dérives de process.

Mise en œuvre des outils intégrés de routage automatiques

Routage des blocs en minimisant les problèmes de couplages, drop de tension, en limitant les effets liés aux bruits.

Vérification physiques de chaque cellule : DRC / LCS / Extraction

Layout Leader

Measurement:

Category: Core performance behavioral

2ND GOAL/OBJECTIVE

Description:

Expertise en langage SKILL

Mise en place d'une boîte à outils rassemblant divers procédures permettant de simplifier la vie du layouter

Measurement:

Category: Core performance behavioral

3RD GOAL/OBJECTIVE

Description:

New product development : blocs digital

Support de l' équipe de conception numérique

Ecriture de code RTL , simulation et vérification.

Measurement:

Category: Core performance behavioral

4TH GOAL/OBJECTIVE

Description:

Measurement:

Category: Core performance behavioral

ON Semiconductor

GOAL TEMPLATE

EMPLOYEE INFORMATION

Employee Name: DELPHY Patrice

Employee ID: 19653253

Job Title: Layout Engineer

Department: 7213

Manager: Alexandre apcher

Date: March 08 2010

Review Period: 2010 to 2011

INSTRUCTIONS

Goals should always be: S – Specific M – Measurable A – Achievable R – Realistic I – Time Bound

1. Goal/Objective. Briefly describe each goal/objective and when the goal/objective should be met or accomplished.
2. Measurement. How will the goal/objective be evaluated? (Use quantitative measures such as % or dollar increase in revenue or market share and/or use qualitative measures which are descriptive of criteria.)
3. 70% on Core performance goals, 30% on behavioral goals, 1 goal to be behavioral

1ST GOAL/OBJECTIVE

Description:

Analog Back end :

Robustness, friability, quality

should have handled floor planning, power distribution, high speed routing and handled all the process for a successful tape out.

Expertise in Custom Layout, Strong Layout Design Concepts

Experience in Layout Design tools such as Virtuoso, Virtuoso-XL, physical verification on blocks

identify and fix EM, IR, Noise and other backend electrical issues in the layout

Understanding of Analog Design

tech lead

Strong knowledge in process technology, fabrication techniques

should be able to adapt to new technologies/tools/flows pretty quickly

Expertise in SKILL Programming Language

Measurement:

Category: Core performance behavioral

2ND GOAL/OBJECTIVE

Description:

Develop skill toolbox, create subroutine to support digital flow

Measurement:

Category: Core performance behavioral

3RD GOAL/OBJECTIVE

Description:

Measurement:

Category: Core performance behavioral

4TH GOAL/OBJECTIVE

Description:

Measurement:

Category: Core performance behavioral

✓ Accepter ? Provisoire ✗ Refuser |  Calendrier... |   ✕ |    |   | Fermer |  Aide

De: Alexandre Apcher Date: mar. 15/11/2011 16:02
Requis: Patrice Delpy
Facultatif:
Ressources:
Objet : Patrice Self Appraisal/Entretien forfaits jours
Emplacement : Mon bureau
Date: jeudi 17 novembre 2011 de 09:30 à 10:30
Pièces jointes :

[Afficher sous forme de page Web](#)

When: Thursday, November 17, 2011 9:30 AM-10:30 AM (GMT+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna.

Where: Mon bureau

Note: The GMT offset above does not reflect daylight saving time adjustments.

~~*~*~*~*~*~*~*~*

✓ Accepter ? Provisoire ✗ Refuser | Calendrier... |   ✕ |    |   | Fermer |  Aide

De: Alexandre Apcher

Date: mer. 02/02/2011 13:55

Requis: Patrice Delpy

Facultatif:

Ressources:

Objet : Review Goals 2011

Emplacement : Alex office

Date: jeudi 3 février 2011 de 14:00 à 14:30

Pièces jointes :

[Afficher sous forme de page Web](#)

When: Thursday, February 03, 2011 2:00 PM-2:30 PM (GMT+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna.

Where: Alex office

Note: The GMT offset above does not reflect daylight saving time adjustments.

~~*~*~*~*~*~*~*~*

- Review Patrice Goals /projects/layout improvement

- Review Team Goals

✓ Accepter ? Provisoire ✗ Refuser | Calendrier... | [Icons] | Fermer | Aide

De: Alexandre Apcher

Date: mer. 02/02/2011 13:58

Requis: Patrice Delpy

Facultatif:

Ressources:

Objet : Review Goals 2011

Emplacement : Alex office

Date: jeudi 3 février 2011 de 16:00 à 16:30

Pièces jointes :

[Afficher sous forme de page Web](#)

When: Thursday, February 03, 2011 4:00 PM-4:30 PM (GMT+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna.










Where: Alex office

Note: The GMT offset above does not reflect daylight saving time adjustments.

~~*~*~*~*~*~*~*~*

- Review Patrice Goals /projects/layout improvement

- Review Team Goals

 Répondre  Répondre à tous  Transférer    |   | Fermer |  Aide

De: Alexandre Apcher

Date: jeu. 03/02/2011 09:48

À: Anissa Karray-Kbaier; Aurore Masson; Vincent Teil; Patrice Delpy; Fabien Foulon; Julien Clemens

Cc:

Objet : Review Goals 2011

Pièces jointes :

[Afficher sous forme de page Web](#)

Tous ,

J ai le virus gastro pouvons nous remettre a lundi et mardi meme heure meme ordre de passage
Merci D avance

Alex

Ps je vais rentrer Julien me remplace aujourd hui et peut etre demain

✓ Accepter ? Provisoire ✗ Refuser | Calendrier... | [Icons] | Fermer | Aide

De: Alexandre Apcher

Date: lun. 07/02/2011 10:03

Requis: Patrice Delpy

Facultatif:

Ressources:

Objet : Review Goals

Emplacement : Alex bureau

Date: lundi 7 février 2011 de 15:00 à 15:30

Pièces jointes :





[Afficher sous forme de page Web](#)


When: Monday, February 07, 2011 3:00 PM-3:30 PM (GMT+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna.

Where: Alex bureau

Note: The GMT offset above does not reflect daylight saving time adjustments.

~~*~*~*~*~*~*~*~*

 Répondre  Répondre à tous  Transférer    |   | Fermer  Aide

 Vous avez répondu le 14/12/2010 à 13:46.

De: Alexandre Apcher

Date: mar. 14/12/2010 13:12

À: Patrice Delpy

Cc:

Objet : Decalage review self appraisal

Pièces jointes :






[Afficher sous forme de page Web](#)

Patrice,

Est Il possible de decaler la review de ton self appraisal a demain matin 10h ?

Merci

Alex

 Répondre  Répondre à tous  Transférer    |   | Fermer |  Aide

 Vous avez répondu le 09/03/2010 à 10:24.

De: Alexandre Apcher

Date: mar. 09/03/2010 10:13

À: Patrice Delpy

Cc:

Objet : Decalage entretien

Pièces jointes :






[Afficher sous forme de page Web](#)


Patrice,

Pouvons nous decaler notre entretien de 11-12h a 14-15h?

D'avance merci

Alex

 Répondre  Répondre à tous  Transférer |    |   | Fermer |  Aide

 Vous avez répondu le 14/12/2010 à 13:46.

De: Alexandre Apcher

Date: mar. 14/12/2010 13:12

À: Patrice Delpy

Cc:

Objet : Decalage review self appraisal

Pièces jointes :

[Afficher sous forme de page Web](#)

Patrice,

Est Il possible de decaler la review de ton self appraisal a demain matin 10h ?

Merci

Alex

✓ Accepter ? Provisoire ✗ Refuser |  Calendrier... |   ✕ |    |   | Fermer |  Aide

De: Alexandre Apcher

Date: mar. 08/03/2011 18:03

Requis: Patrice Delpy

Facultatif:

Ressources:

Objet : Appraisal 2010 /Goals 2011

Emplacement : mon bureau

Date: vendredi 11 mars 2011 de 10:00 à 10:30

Pièces jointes :

[Afficher sous forme de page Web](#)

When: Friday, March 11, 2011 10:00 AM-10:30 AM (GMT+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna.

Where: mon bureau

Note: The GMT offset above does not reflect daylight saving time adjustments.

~~*~*~*~*~*~*~*~*

Patrice,

1h pour revoir ensemble de facon globale l'evaluation de ta performance pour l'annee 2010 (te communiquer la note que j'ai rentrer dans le système).

Alexandre

✓ Accepter ? Provisoire ✗ Refuser | Calendrier... |   ✕ |    |   | Fermer |  Aide

De: Alexandre Apcher

Date: mar. 08/03/2011 18:03

Requis: Patrice Delpy

Facultatif:

Ressources:

Objet : Appraisal 2010 /Goals 2011

Emplacement : mon bureau

Date: vendredi 11 mars 2011 de 10:00 à 11:00

Pièces jointes :

[Afficher sous forme de page Web](#)

When: Friday, March 11, 2011 10:00 AM-11:00 AM (GMT+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna.

Where: mon bureau

Note: The GMT offset above does not reflect daylight saving time adjustments.

~~*~*~*~*~*~*~*~*

Patrice,

1h pour revoir ensemble de facon globale l'evaluation de ta performance pour l'annee 2010 (te communiquer la note que j'ai rentrer dans le système).

Alexandre

✓ Accepter ? Provisoire ✗ Refuser | Calendrier... |   ✕ |    |   | Fermer |  Aide

De: Alexandre Apcher

Date: ven. 11/03/2011 10:57

Requis: Patrice Delpy

Facultatif:

Ressources:

Objet : Appraisal 2010 /Goals 2011

Emplacement : mon bureau

Date: mardi 15 mars 2011 de 14:30 à 15:30

Pièces jointes :

[Afficher sous forme de page Web](#)

When: Tuesday, March 15, 2011 2:30 PM-3:30 PM (GMT+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna.

Where: mon bureau

Note: The GMT offset above does not reflect daylight saving time adjustments.

~~*~*~*~*~*~*~*~*

Patrice,

1h pour revoir ensemble de facon globale l'evaluation de ta performance pour l'annee 2010 (te communiquer la note que j'ai rentrer dans le système).

Alexandre